

NOMOR	001.MAP.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

URAIAN TUGAS

1. Menerapkan briefing terhadap Operator setiap awal shift
2. Mengevaluasi tugas administrasi harian pengawas meliputi ; data kualitas dan kuantitas
3. Mengidentifikasi pemastian data density harian dalam range toleransi ± 0.003
4. Mengevaluasi pengecekan kadar tangki air pendam
5. Menetapkan jadwal kerja operator setiap akhir bulan
6. Mengembangkan coaching, counseling dan training kepada karyawan untuk menjaga meningkatkan motivasi dan performa kerja
7. Membina dan mengawasi tugas dan tanggung jawab seluruh divisi, personil dan administrasi operasional SPBU
8. Memberi masukan kepada HRD kantor pusat terkait Sumber Daya Manusia di unit SPBU
9. Menetapkan jadwal cuti operator
10. Mengatur cek rutin per hari atas segala fasilitas dan peralatan yang ada di SPBU
11. Menetapkan jadwal perawatan rutin fasilitas dan peralatan di SPBU
12. Menganalisa dan mengevaluasi laporan dan perbaikan terhadap fasilitas dan peralatan yang rusak di SPBU
13. Meningkatkan koordinasi dengan pihak Kepolisian (Polsek) dalam hal keamanan lingkungan dalam dan luar SPBU
14. Meningkatkan koordinasi dengan pihak Pertamina dalam hal operasional SPBU dan pelayanan pasca pembelian BBM
15. Menjalin koordinasi dengan bagian transportir dalam hal pengiriman BBM
16. Menjalin koordinasi dengan unit SPBU lain yang dianggap perlu dalam keadaan tertentu
17. Meningkatkan hubungan dan koordinasi dengan pihak Balai Metrologi dalam hal tera dispenser, bejana ukur dan pada saat sidak terpadu dengan Pertamina
18. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah keamanan di lingkungan SPBU
19. Mengembangkan hubungan baik dengan pihak yayasan / outsource mitra perusahaan

TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab terhadap kinerja, motivasi dan performa kerja seluruh karyawan
2. Bertanggung jawab terhadap evaluasi perawatan fasilitas dan peralatan yang ada di SPBU meliputi ; dispenser, genset, panel listrik kompresor angin, lampu-lampu, inventaris dan infrastruktur
3. Bertanggung jawab atas penerimaan BBM oleh mobil tanki setiap hari
4. Bertanggung jawab atas ketersediaan stok BBM pada masing-masing tanki pendam
5. Bertanggung jawab atas segala kegiatan yang berhubungan dengan Sumber Daya Manusia si unit SPBU dan berkoordinasi dengan HRD kantor pusat

WEWENANG

1. Memberikan sanksi/teguran kepada karyawan yang melakukan kesalahan melanggar Peraturan Perusahaan
2. Mengatur operasional unit SPBU

PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki pengalaman 10 tahun dibidang operasional pelayaran (Junior Manager / Manager), terutama operasional SPBU
2. Memiliki pengalaman dan kemampuan yang sangat baik dalam perencanaan, organisasi dan negosiasi.
3. Mampu bekerja di bawah tekanan, mandiri, jujur, disiplin dan tegas.
4. Bersedia di tempatkan diluar kota

NOMOR	001.MAP.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

QUALIFIKASI

1. Pria Usia Maximal 45 Tahun
2. Pendidikan S1 semua jurusan
3. Mampu menjalankan proses bisnis perusahaan

UBUNGAN KERJA

INTERNAL

EKSTERNAL

1. Retai manager
2. Supervisor

Dibuat Oleh :

()

Disetujui Oleh :

()

Tanggal :

Tanggal :